

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОУ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖД ЛИЦЕЙ №21»

УТВЕРЖДАЮ
Директор РЖД лицея №21
Н.В.Минько

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения
Программы развития образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития образовательной организации разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 7 части 3 статьи 28), постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы, Устава РЖД лицея №21. Настоящее положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Управляющего совета школы (протокол от 30.08.2023 №1) и Педагогического совета школы (протокол от 30.08.2023 №1).

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в образовательном учреждении РЖД лицей №21 (далее – Учреждение).

Настоящее Положение определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития Учреждения (далее - Программа). Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития Учреждения. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4-5 лет.

1.3. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов. Структура Программы включает следующие разделы: аналитическая записка, актуальность, концептуальные основы, цели и задачи, кадры, содержание, механизм реализации, материально-техническое обеспечение и финансирование, ожидаемые результаты.

Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

1.4. Программа развития Учреждения разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя Учреждения и

рассматривается органами управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Программа развития Учреждения утверждается после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется Учреждением самостоятельно при участии всех заинтересованных органов управления.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, перевод общеобразовательного учреждения в качественно новое состояние, соответствующее требованиям государственных образовательных стандартов второго поколения.

2.2. Основными задачами Программы являются:

– фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;

– выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

– определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;

– определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

– нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в Учреждении;

– процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;

– оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Структура Программы Учреждения включает в себя следующие компоненты:

– паспорт Программы развития Учреждения;

– характеристику социального заказа потребителей услуг;

– проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения;

– миссию, ключевую проектную идею, стратегическую цель, основные задачи и ожидаемые результаты реализации Программы развития Учреждения;

– концепцию планируемых изменений и приоритетные направления развития Учреждения;

– этапы и сроки реализации Программы развития Учреждения;

– проекты, подпрограммы, планы-графики реализации концепции планируемых изменений и основные мероприятия по их реализации;

– ресурсное обеспечение Программы развития Учреждения;

– управление рисками реализации Программы развития Учреждения;

– перечень показателей, целевых индикаторов и показателей задач Программы развития Учреждения.

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

3.4. Содержание Программы должно:

– отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;

– иметь инновационный характер;

– учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;

– быть преемственным предыдущей Программе (при наличии);

– обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;

– отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки:

– изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;

– проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Учреждения;

– формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития Учреждения;

– определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития Учреждения;

– представление проекта Программы развития Учреждения коллегиальным органам управления Учреждения с целью рассмотрения.

4.2. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседаниях педагогического совета и управляющего совета Учреждения.

4.3. Программа развития утверждается приказом руководителя Учреждения после согласования проекта Программы с Учредителем.

4.5. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии Учреждения и накопления опыта работы в Программу развития Учреждения могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п.4.2, 4.3.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в иных документах (*вписать нужное*), описывающих реализацию Программы.

5.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Заключительные положения и делопроизводство

6.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Учреждения.

6.2. На титульном листе указывается:

- гриф «УТВЕРЖДЕНО» (*в правом верхнем углу*);
- гриф «СОГЛАСОВАНО» (*в левом верхнем углу*);
- название Программы (*при наличии*);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы с указанием города.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения и обновлении информации об Учреждении.

6.4. Программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в течение 3 лет.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Элемент Программы развития	Содержание и требуемая информация
1.	Аннотация (паспорт Программы) (объем 1-2с.)	<ul style="list-style-type: none"> • Назначение Программы; • Программа разработана по заказу...; • Информация об использованных научно-методических основаниях и научных источниках; • Информация о составе и руководителе группы разработчиков Программы; • Информация о об оказании консультативной поддержке специалистов; • Предлагаемый срок реализации Программы; • Сроки разработки Программы; • Информация об органах, принявших и утвердивших программу;
2.	Информационная справка об образовательной организации (объем 8-10 с.)	<ul style="list-style-type: none"> • краткая информация об образовательной организации в целом со всей необходимой статистикой; • место и роль образовательной организации в районе (опорная, базовая, экспериментальная); • характеристика образовательной организации, ее типа, вида, контингента обучающихся, кадрового состава преподавателей и других работников образования (без оценки качества работы); • номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки учащихся; • характеристика бюджета, материальной базы, оборудования; • характеристика программно–методического обеспечения образовательного учреждения (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность учреждений этими ресурсами); • характеристика основных результатов образовательной организации (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т.д.); • характеристика образовательного сообщества образовательной организации; • характеристика инновационных процессов в образовательной организации (без оценки качества), основные направления; • внешние связи образовательной организации с другими образовательными организациями, включая связи с наукой; • характеристика системы управления
3.	Анализ состояния и прогноз тенденций изменения	<ul style="list-style-type: none"> • характеристика влияния на образовательную организацию важнейших социально–экономических и

	<p>внешней среды образовательной организации (3-4с)</p>	<p>социально-культурных факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • портрет заинтересованных групп-Клиентов, Заказчиков, Поставщиков, Ресурсов, Помощников, Потребителей продукции, производимой образовательной организацией; • как может измениться ситуация во внешней среде образовательной организации; • как это может повлиять на развитие образовательной организации (несколько вариантов возможных сценариев);
4.	<p>Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование (3-4с.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о социальном заказе на образование у разных заказчиков?; • Информация о степени выполнения заказа и удовлетворения заказчиков; • Информация об используемом исследовательском материале и образе будущего соцзаказа, используемого разработчиками Программы.
5.	<p>Анализ достижений образовательной организации, ее потенциала с точки зрения развития(5с.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов образования в образовательной организации, заслуживающих высокой оценки, закрепления, распространения; • определение результатов, указывающих на наличие в образовательной организации передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ; • выявление сильных сторон, достоинств образовательных процессов, наличие которых позволило добиться положительных результатов; • определение условий, ресурсов, факторов сделавших возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т.п.); • выявление подходов в управлении образовательной организацией сделавших возможными отмеченные успехи; • определение вероятности сопротивления нововведениям в образовательной организации и возможные варианты его преодоления; • определение уровня инновационного потенциала образовательной организации и возможность его повышения.
6.	<p>Анализ проблем школы и их причины (5-10с.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов работы образовательной организации (продуктов, суммарных результатов, социальных последствий), выявление результатов, неудовлетворяющих администрацию образовательной организации и заказчика в свете нового соцзаказа, подлежащих изменению; • выявление образовательных услуг, неоказываемых образовательной организацией; • выявление недоступных или малодоступных услуг; • определение недостатков образовательных процессов, ставших причиной неудачных результатов; • определение недостатков условий, ставших причиной недостатков в образовательном процессе; • определение недостатков управления образовательной

		<p>организацией, ставших причиной неудовлетворительных результатов работы образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление приоритетных проблем, требующих первоочередного решения; • определение проблем, которые возможно решить в ближайшее время; • выявление проблем, на которых будет сосредоточена Программа развития образовательной организации.
7.	Концепция желаемого состояния школы (10-15с.)	<ul style="list-style-type: none"> • важнейшие ценностные основания новой образовательной организации; • видение образовательной организации, общий образ ее будущего желаемого состояния; • миссия образовательной организации и ее подразделений; • образовательные маршруты и траектории; • модели выпускников; • общие показатели суммарных достижений образовательной организации; • номенклатура услуг по всем уровням от начального – до среднего; • характеристика контингента; • программы, содержание образования; • образовательные технологии; • организация образования; • состояние всех необходимых ресурсов; • сообщество; • внешние связи; • состояние систем управления.
8.	Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию школы(15-20с.)	<ul style="list-style-type: none"> • определение основных этапов развития образовательной организации; • определение основных направлений инноваций в образовательной организации; • выявление необходимости проведения важнейших нововведений во всех звеньях образовательной организации; • определение потребности в ресурсах для осуществления нововведений, определение возможности их получения; • цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки; • планируемые мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).
9.	Приложения	Материал иллюстрированного характера.