ПРИНЯТО
педагогическим советом
РЖД лицея №21
протокол № 01 от
«30»августа 2023 г.

Мнение Совета РЖД лицея №21
учтено
протокол № 1 от « 30»августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
РЖД лицея №21

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 016557030061B0C7844E222B6B64DB1DC7
Владелец: РЖД ЛИЦЕЙ № 21
Действителен: с 17.08.2023 до 17.11.2024

Н.В.Минько
Приказ № 27 от 30 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильных кадетских классах ОАО «РЖД».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о профильных кадетских классах ОАО «РЖД» (далее – Положение) регулирует деятельность профильного кадетского класса ОАО «РЖД» (далее – кадетские классы) на территории РЖД лицея № 21.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного кадетского образования в общеобразовательных учреждениях ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» 25 октября 2021 года № 1732, правовыми актами Российской Федерации и области образования.

3. Профильный кадетский класс является структурной единицей РЖД лицея № 21 (далее – лицей), имеющего учебный план, включающий составляющие образовательного процесса, направленные на обеспечение профильного обучения и гражданского, патриотического воспитания в кадетских классах, специальную профориентирующую программу дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи.

4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Уставом РЖД лицея №21.

5. При приеме в кадетский класс администрация лицея обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

II. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса.

6. Целями организации и реализации учебно-воспитательного процесса в профильном кадетском классе является обеспечение качественного образования, основанного на принципах практической, информационно-коммуникативной направленности, самоорганизации, саморазвития, здоровьесбережения, гражданственности; воспитание талантливых, разносторонне развитых, патриотически настроенных, профессионально ориентированных несовершеннолетних граждан.

7. Для достижения целей в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

повышение престижности инженерных специальностей и обеспечение условий осознанного выбора выпускниками направлений профессиональной деятельности;

обеспечение высокого уровня естественнонаучной, физико-математической и технологической подготовки;

подготовка обучающихся в соответствии с запросами образовательных организаций высшего образования, осуществляющих подготовку кадров в интересах ОАО«РЖД»;

кадровое обеспечение компании, путем профессиональной ориентации учащихся на инженерные специальности;

воспитание духовных, нравственных, патриотических начал, преодоление проявлений асоциального поведения;

развитие способностей, необходимых для успешной работы в различных областях;

формирование широкой технологической культуры будущих инженеров, направленной на инновационное развитие;

оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

III. Порядок приема в кадетские классы.

8. Прием на обучение в кадетский класс РЖД лицея №21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Прием в кадетский класс осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся.

10. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, планируемом количестве мест приема и процедуре индивидуального отбора осуществляется в

школе –через официальный сайт, не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

11. Дополнительное информирование осуществляется через собрания обучающихся, родителей (законных представителей).

12. Прием обучающихся осуществляется в 5 класс в соответствии с рейтингом, сформированным по итогам индивидуального отбора.

13. Прием в кадетские классы осуществляется в форме индивидуального отбора.

14. Индивидуальный отбор в кадетские классы осуществляется в 5 класс по результатам промежуточной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

15. Участниками индивидуального отбора могут быть обучающиеся 4-х классов общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, независимо от места их жительства и получения начального общего образования, в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения.

16. Организация индивидуального отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося. Заявления об участии в индивидуальном отборе в кадетские классы подаются до 10 июня текущего года.

17. Родители (законные представители) представляют следующие документы для участия обучающегося в индивидуальном отборе:

заявление на имя директора общеобразовательного учреждения;

справка о результатах Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике;

портфолио.

18. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.

20. Организация индивидуального отбора обучающихся в кадетские классы осуществляется приемной комиссией.

21. В состав комиссии входят:

председатель – директор общеобразовательного учреждения;

заместитель председателя;

члены комиссии:

учителя-предметники, ведущие профильные учебные предметы;

педагог-психолог;

социальный педагог;

медицинский работник.

22. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла табеля успеваемости о начальном общем образовании, результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике.

23. Конкурсный рейтинг обучающегося, поступающегося в кадетский класс формируется по следующим позициям:

.	Средний балл табеля успеваемости о начальном общем образовании	от 0 до 5 баллов
.	Результат ВПР по математике	от 0 до 5 баллов
.	Результат ВПР по русскому языку	от 0 до 5 баллов
.	Результаты участия в конкурсных мероприятиях (портфолио): международный уровень, всероссийский уровень, региональный уровень, муниципальный уровень	за одно достижение: 7 баллов 5 баллов 3 балла 1 балл

24. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов;

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – заседание комиссии по индивидуальному отбору для принятия решения о рекомендации к зачислению обучающихся в кадетские классы.

25. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании:

среднего балла табеля успеваемости о начальном общем образовании,

результатов Всероссийских проверочных работ по русскому языку и математике,

результатов участия в конкурсных мероприятиях.

26. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл табеля успеваемости о начальном общем образовании.

27. В соответствии с заявленным количеством мест в кадетских классах определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания всех этапов индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

28. Рейтинг достижений, поступающих доводится школой до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения сведений на сайте общеобразовательного учреждения.

29. Зачисление обучающихся в кадетский класс осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии, по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения не позднее 20 июня текущего года.

30. Информация о зачислении в кадетский класс доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения приказа о зачислении на официальном сайте общеобразовательного учреждения в течение трех дней после его подписания.

31. При переводе обучающихся из другой общеобразовательной организации, обучающиеся зачисляются в кадетские классы в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест.

32. Прием на вакантные места в кадетский класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

IV. Перевод обучающихся кадетского класса.

33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора общеобразовательного учреждения.

34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

35. Перевод в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.

36. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

37. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

38. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором общеобразовательного учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации директор общеобразовательного учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае, если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

39. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

40. В случае систематической неуспеваемости по профильным предметам допускается перевод из кадетского класса в параллельный общеобразовательный класс:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании

заявления, с учетом мнения обучающегося;

- по инициативе членов педагогического коллектива и по решению педагогического совета.

V. **Отчисление обучающихся кадетского класса из РЖД лицея №21.**

41. Отчисление обучающихся кадетского класса из образовательного учреждения допускается:

досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

42. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему документов.

43. Досрочное отчисление обучающего кадетского класса из общеобразовательного учреждения производится по следующим основаниям:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении осуществляется на основании заявления;

по инициативе общеобразовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации школы.

44. При досрочном отчислении из общеобразовательного учреждения по основаниям, установленным пунктом 5.1., родители (законные представители) подают в образовательное учреждение заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

45. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам общеобразовательного учреждения

и осуществления образовательной деятельности.

46. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

47. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

VI. Организация деятельности профильного кадетского класса.

48. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм и наличием условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам основного общего, среднего общего образования, и не должно превышать 15 человек.

49. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации с согласия учредителя, а также по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

50. С родителями (законными представителями) зачисленных детей проводится установочное родительское собрание текущего года, на котором освещаются вопросы, связанные с подготовкой к новому учебному году, распорядок дня, информация о воспитателях и учителях-предметниках и другие организационные вопросы.

51. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды в соответствии с порядком, установленным Положением РЖД лицея № 21.

VII. Образовательный процесс в кадетском классе.

52. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательным учреждением, и регламентируется расписанием занятий.

53. Учебный процесс находится в рамках общепринятой для основной и средней школы двухступенчатой системы:

основное общее образование – обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, способствует становлению и формированию личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, который обеспечивает освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, формирование сознательного выбора и осуществления деятельности по инженерным специальностям, в том числе в области железнодорожного транспорта.

54. Режим занятий обучающихся кадетского класса устанавливается следующий: учебная неделя 5-6 дней; количество уроков в день – 5-7, продолжительность урока –не более 45 минут.

55. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную деятельность, дополнительные занятия. В первой половине дня обучающимися изучаются преимущественно общеучебные предметы, во второй половине дня – дополнительные и факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах профильного кадетского воспитания.

56. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяется образовательной программой, разрабатываемой общеобразовательным учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

57. Реализация внеурочной деятельности, программ дополнительного образования и плана воспитательной работы осуществляется как на базе общеобразовательного учреждения, так и других учреждений образования, культуры, профильной подготовки.

58. Обучение обучающихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками школы.

Организация внеурочной деятельности обучающихся осуществляется педагогами школы, педагогами дополнительного образования, специалистами учреждений дополнительного образования, учреждений культуры, общественными организациями. Также организация сетевого взаимодействия с ведущими профильными вузами и колледжами (в том числе с использованием дистанционного обучения), предприятиями компании и детскими железными дорогами.

59. Учебные нагрузки не могут превышать установленные санитарными правилами нормы, а количество часов, отведенных в учебном

плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

60. По окончании учебного года для обучающихся 7-10-х кадетских классов могут проводиться выезды на предприятия ОАО «РЖД», детские железные дороги с целью прохождения летней практики в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательных программ и имеющих целью формирование практико-ориентированных компетенций.

61. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется образовательным учреждением в системе внутришкольного контроля и путем проведения промежуточной аттестации.

VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе.

62. Участниками образовательного процесса кадетского класса являются обучающиеся, администрация общеобразовательного учреждения, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

63. Права и обязанности обучающихся кадетского класса и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения и другими локальными актами.

64. Общими обязанностями администрации школы, педагогических работников и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки обучающегося к поступлению в высшее учебное заведение;

воспитание у обучающихся чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии;

организация питания обучающихся кадетского класса в столовой учреждения;

воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

66. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения;

защита профессиональной чести и достоинства;

свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями.

67. Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом общеобразовательного учреждения, в том числе правами на:

получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными

образовательными стандартами;

выбор программ и форм дополнительного образования;

получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами общеобразовательного учреждения;

участие в управлении общеобразовательным учреждением и классом в форме, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и его локальными актами;

создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

68. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава общеобразовательного учреждения и его локальных актов, в том числе особенно:

строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;

упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;

на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;

беречь школьное, общественное и иное имущество;

закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;

активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни общеобразовательного учреждения;

дорожить честью кадетского класса и общеобразовательного учреждения;

беспрекословно выполнять распоряжения педагогов, направленных на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья обучающихся;

строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;

не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;

быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);

строго выполнять правила личной гигиены.

69. Обучающимся кадетского класса запрещается:

употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры и употреблять бранные выражения;

оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила

приносить в общеобразовательное учреждение и иметь при себе взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пожароопасные предметы;

приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

70. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства Российской Федерации о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:

защищать законные права и интересы своих детей;

создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;

нести ответственность за обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;

совместно со общеобразовательным учреждением контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;

обеспечивать посещение обучающимся занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;

добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения обучающимся своих обязанностей;

нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по учебным предметам;

участвовать в управлении кадетским классом и общеобразовательным учреждением;

знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;

присутствовать на занятиях в классах;

получать информацию от должностных лиц класса о поведении обучающегося, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;

обращаться в совет общеобразовательного учреждения с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;

принимать активное участие в процессе воспитания обучающегося кадетского класса, регулярно посещать родительские собрания.

IX. Управление профильным кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.

71. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах административных форм управления.

72. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором общеобразовательного учреждения, подчинённой ему администрацией, координатором развития кадетского движения и воспитателем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

73. Руководитель общеобразовательного учреждения непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс общеобразовательного учреждения и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

74. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом общеобразовательного учреждения, а именно: направляет деятельность педагогического коллектива в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска обучающихся; обсуждает текущие и перспективные планы работы кадетского класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

75. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса, учебно-воспитательную и методическую работы;

организацию и направление работы педагогов, работающих с обучающимися в области выполнения целей и задач по формированию общеучебных умений и навыков;

организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний кадетами, их воспитание и дисциплинированность;

составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

76. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

состояние общей дисциплины обучающихся кадетского класса;

социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;

организацию воспитательной работы;

морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку обучающихся;

эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся;

информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение;

эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

77. Воспитатель назначается из числа педагогов общеобразовательного учреждения с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации общеобразовательного учреждения.

78. Воспитатель кадетского класса обязан:

знать задачи обучения и воспитания кадетского образования, программы и учебники, по которым обучаются обучающиеся;

обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

организовывать и координировать воспитательные процессы в кадетском классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся кадетского класса через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в общеобразовательном учреждении, в учреждениях дополнительного образования;

формировать у обучающихся кадетского класса навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной

позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;

лично проводить индивидуальную работу с обучающимися кадетского класса, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни;

заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения, организации физкультурно-оздоровительной работы;

вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем;

работать в тесном контакте с родителями обучающихся, изучать воспитательные возможности семьи, вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания, оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися кадетского класса и их родителями, организовывать совместную деятельность обучающихся и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

участвовать в организации питания кадетского класса, в организации отдыха, оздоровлении;

взаимодействовать с педагогом-организатором, педагогом-психологом, родительской общественностью, органами ученического самоуправления кадетского класса, другими заинтересованными организациями и ведомствами по решению поставленных задач;

взаимодействовать с учителями-предметниками в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся;

вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

X. Финансирование кадетских классов.

79. На обучающихся кадетского класса распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся школы.

80. Источниками финансирования профильного кадетского класса являются:

средства учредителя;

средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

средства спонсоров и заинтересованных лиц.

81. Кадетский класс может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации.

82. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

XI. Заключительные положения

83. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, учитывает мнение родительской общественности, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

84. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.