

ПОЛОЖЕНИЕ
о молодом специалисте
РЖД лица № 21

I. Общие положения

1.1. Положение о молодом специалисте частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 21» (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД», коллективным договором частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицей № 21» и иными локальными нормативными актами РЖД лица № 21, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет статус, права и обязанности молодого специалиста, предоставляемые ему гарантии и компенсации, а также обязанности РЖД лица № 21 по отношению к молодому специалисту.

1.3. Настоящее положение направлено на привлечение молодых специалистов на работу для наиболее полного обеспечения педагогическими кадрами, закрепление их в РЖД лицее № 21, расширение предоставляемых им законодательством социальных гарантий.

II. Статус молодого специалиста

2.1. К молодым специалистам относятся выпускники педагогических образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до 30 лет, принятые в РЖД лицей № 21 в качестве педагогических работников (далее – выпускники):

- получившие диплом о высшем образовании (включая бакалавриат, специалитет, магистратуру);
- получившие диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение квалификации по специальности;
- окончившие аспирантуру.

Обязательным требованием для присвоения статуса молодого специалиста является трудоустройство в РЖД лицей № 21 после окончания обучения:

- в течение 3 месяцев после окончания обучения на основе договора о целевой подготовке специалиста;
- в течение 3 месяцев после окончания обучения на основании

направления на работу, выданного педагогическим образовательным учреждением по заявке РЖД лица № 21;

- другие выпускники педагогических образовательных учреждений в год его окончания.

Осуществление трудовой деятельности в иных организациях в период обучения и до даты трудоустройства в РЖД лиц № 21 (при условии соблюдения установленных настоящим Положением сроков трудоустройства) и работа в образовательных организациях до возникновения права на присвоение статуса (окончания обучения в образовательной организации) не может являться основанием для отказа в присвоении выпускнику статуса молодого специалиста.

Выпускники принимаются в РЖД лиц № 21 с учетом уровня образования, специальности и квалификации по образованию в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.2. Статус молодого специалиста – совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника педагогического образовательного учреждения со дня заключения трудового договора с РЖД лицом № 21 на основании приказа о присвоении статуса молодого специалиста. Статус молодого специалиста действует в течение 3 лет, но не далее достижения молодым специалистом возраста 30 лет.

В случае перевода молодого специалиста из одного образовательного учреждения ОАО «РЖД» в другое этот статус за ним сохраняется, период его действия не прерывается.

Если после окончания обучения выпускник не имел возможности трудоустроиться в РЖД лиц № 21 по причине призыва на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы (в том числе направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу) или беременности и рождения ребенка, то статус молодого специалиста присваивается при условии трудоустройства в РЖД лиц № 21 в течение 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев по окончании службы и не позднее 3 месяцев после достижения ребенком возраста 3 лет соответственно. При этом обязательным условием для присвоения статуса молодого специалиста является отсутствие трудовой деятельности у выпускника в указанном периоде.

2.3. Статус молодого специалиста может быть однократно продлен, но не более чем на 3 года и до достижения возраста 30 лет, в случае:

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- направления на стажировку или обучение с отрывом от производства

по основному месту работы;

- трудоустройства в течение 3 месяцев после окончания обучения в очной магистратуре или аспирантуре, если ранее молодой специалист был уволен из образовательной организации ОАО «РЖД» по собственному желанию, обусловленному невозможностью продолжения им работы (зачисление в соответствующую образовательную организацию);

- длительного, более 3 месяцев, периода нетрудоспособности, в том числе по причине беременности и родов;

- предоставление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.4. Статус молодого специалиста не может быть присвоен или продлен работнику (выпускнику), принявшему решение о прохождении военной службы по контракту.

2.5. Статус молодого специалиста РЖД лица № 21 утрачивается до истечения срока его действия в случаях:

- расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста;

- расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в частности п.п. 5-11, 14 ст. 81 ТК РФ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.6. Для лиц, окончивших педагогические образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации испытание при приеме на работу не устанавливается.

III. Организация адаптации и профессионального развития молодого специалиста

3.1. При приеме на работу (до подписания трудового договора) выпускники, имеющие право на присвоение статуса молодого специалиста, должны быть ознакомлены под роспись, с настоящим Положением.

Специалистом по кадрам молодому специалисту в день присвоения статуса молодого специалиста оформляется паспорт молодого специалиста по форме согласно приложению № 1.

Паспорт молодого специалиста хранится в личном деле, ведется наставником молодого специалиста, специалистом по кадрам и самим молодым специалистом.

Целью ведения паспорта молодого специалиста является планирование профессионального развития и деловой карьеры на основании анализа изменений уровня корпоративных и профессиональных компетенций молодого специалиста и рекомендаций его наставника.

3.2. Оценка уровня развития корпоративных компетенций (далее – оценка) производится:

- наставником по окончании первого, второго и третьего года работы молодого специалиста (нахождения в статусе);
- самим молодым специалистом в течение одного месяца с даты присвоения статуса молодого специалиста и по итогам первого, второго и третьего года работы.

Самооценка молодого специалиста и оценка наставником проводится по компетенциям, соответствующим уровню должности молодого специалиста, согласно модели корпоративных компетенций ОАО «РЖД» в использованием установленной шкалы оценки (в паспорте указы компетенции для 4 уровня должностей) и памятки для оценки корпоративных компетенций наставником и самооценки молодым специалистом согласно приложению № 2.

3.3. По результатам оценки и с учетом результатов трудовой деятельности молодого специалиста:

а) наставник по итогам первого и последующих лет работы молодого специалиста составляет рекомендации по развитию, на их основе молодой специалист определяет цели развития на предстоящий период (год). По окончании установленного периода ежегодно молодым специалистом и наставником проводится оценка выполнения установленных ранее рекомендаций и достижения целей развития;

б) наставник и специалист по кадрам планируют индивидуальную карьеру молодого специалиста с указанием предполагаемой должности в паспорте молодого специалиста. Планирование карьеры предусматривает нахождение в должности, как правило, не менее 2 лет.

3.4. Молодые специалисты могут направляться (при их согласии) на обучение с целью дальнейшего развития их профессиональных и корпоративных компетенций.

3.5. Молодые специалисты направляются для участия в специализированных программах и мероприятиях по адаптации. Даты завершения первичной адаптации и адаптации в должности вносятся в паспорт молодого специалиста.

3.6. В паспорте молодого специалиста отражается соответствие образования и квалификации молодого специалиста занимаемой должности, в случае несоответствия – причины и принятые меры для его устранения.

3.7. Данные, внесенные в паспорт молодого специалиста, ежегодно

заверяются непосредственным руководителем, специалистом по кадрам и молодым специалистом.

IV. Обязанности РЖД лица № 21 в отношении молодого специалиста

4.1. РЖД лиц № 21, признавая важность воспитания профессионалов внутри компании, большое внимание уделяет созданию конкретных преимуществ для привлечения молодых работников, обеспечивает адаптацию, развитие и планирование карьеры молодых специалистов и принимает на себя в установленном порядке следующие обязательства:

а) предоставлять молодому специалисту должность в соответствии с полученной им в педагогическом образовательном учреждении специальностью и квалификацией, а так же требованиям квалификационных характеристик должностей руководителей работников образования;

б) организовать наставничество

в) создавать условия для профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов;

г) планировать карьеру молодого специалиста с учетом уровня развития его профессиональных и корпоративных компетенций и обоснованного мнения его наставника;

д) создавать в соответствии с нормативными документами РЖД лица № 21 условия для физического воспитания и развития молодых специалистов, ведения ими здорового образа жизни;

е) формировать у молодых специалистов гражданско-патриотическую позицию, уважительное отношение к ветеранам, традициям и культуре железнодорожного транспорта;

ё) применять в работе с молодыми специалистами индивидуальный подход, обеспечивающий наиболее полное использование и развитие их творческого, инновационного и научного потенциала.

V. Гарантии и компенсации, предоставляемые молодому специалисту

5.1. Молодому специалисту предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с коллективным договором, нормативными документами ОАО «РЖД» и настоящим положением.

5.2. Молодому специалисту выплачивается единовременное пособие в размере месячного должностного оклада в соответствии с приказом о присвоении статуса молодого специалиста. Образец заявления принимаемого на работу выпускника, имеющего право на присвоение статуса молодого специалиста представлен в приложении № 3.

Выплата производится не позднее 2 месяцев с даты трудоустройства

молодого специалиста (присвоения статуса).

5.3. При направлении молодого специалиста на работу, связанную с переездом в другую местность, отличную от его текущего места работы в РЖД лице № 21:

а) оплачиваются расходы на переезд молодого специалиста и членов его семьи, а также на провоз имущества в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными документами (к членам семьи молодого специалиста относятся муж (жена), а также дети и родители обоих супругов, находящиеся на иждивении и проживающие вместе с ним);

б) оплачиваются расходы по обустройству на новом месте жительства:

в размере одного должностного оклада и одной четвертой должностного оклада молодого специалиста на каждого переезжающего члена семьи;

в размере двух должностных окладом и половины должностного оклада молодого специалиста на каждого переезжающего члена семьи при переезде в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

в) выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к месту работы в размерах, не менее установленных РЖД лицем № 21 для случаев направления в служебные командировки;

г) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск для обустройства на новом месте жительства продолжительностью до 7 календарных дней (конкретная продолжительность, указанного отпуска определяется работником по согласованию с работодателем);

5.4. При приеме выпускников образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до 30 лет в течение 3 месяцев после окончания обучения в образовательной организации на основе договора о целевой подготовке специалиста или на основании выданного образовательной организацией по заявке РЖД лица № 21 направления на работу, связанную с переездом в местность отличную от места постоянной регистрации выпускника, оплачиваются расходы на переезд выпускника и членов его семьи, а так же на провоз имущества в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными документами (к членам семьи выпускника относятся жена (муж), дети и родители обоих супругов, находящиеся на его иждивении и проживающие вместе с ним).

5.5. Молодому специалисту устанавливается ежемесячная плата за содержание его детей в частных дошкольных образовательных учреждениях и частных общеобразовательных учреждениях ОАО «РЖД» в размере 5% ежемесячных затрат на содержание воспитанника в образовательном учреждении ОАО «РЖД».

Уплату соответствующих налоговых сборов производит молодой

специалист.

VI. Обязанности молодого специалиста

6.1. Молодой специалист обязан:

- выполнять требования трудового законодательства Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка;
- ответственно выполнять должностные обязанности, поставленные производственные задачи, соблюдать производственную и трудовую дисциплину, точность и аккуратность при исполнении порученной работы;
- стремиться участвовать в разработке и внедрении инновационных предложений;
- изучать научную-методическую литературу, современные образовательные технологии в целях повышения уровня развития корпоративных и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения трудового и производственного процессов;
- соблюдать нормы и требования Кодекса деловой этики ОАО «РЖД».

6.2. Молодой специалист возвращает денежные средства, выплаченные ему в соответствии с пунктами 5.2. и 5.3 настоящего Положения:

а) если он был уволен по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 и 14 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) если он до окончания срока работы, предусмотренного трудовым договором, а при отсутствии определенного срока – до истечения 3 лет работы уволился по собственному желанию.

Исключения составляют случаи увольнения по инициативе работника по следующим причинам, с которым законодательство связывает предоставление определенных льгот и преимуществ:

- перевод супруга (супруги) на работу или для прохождения службы в другую местность (в том числе за границу), если молодому специалисту в указанной местности не может быть предложена работа;
- заболевание, препятствующее продолжению работы или проживанию в данной местности согласно медицинскому заключению;
- в связи с выходом на пенсию по инвалидности 1 и 2 группы;
- необходимость ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения) или ребенком – инвалидом;
- зачисление в образовательное учреждение на очную форму обучения.

6.3. Условия и сроки возврата денежных средств (в случае увольнения молодого специалиста), предусмотренных п. 5.2. и 5.3. настоящего Положения, определены трудовым договором, заключаемым с молодым специалистом.

Приложение № 1
к Положению о молодом специалисте
РЖД лица № 21

ПАСПОРТ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

ФИО (полностью)	
Дата трудоустройства / присвоения статуса	
Должность, полное наименование подразделения	
1.	
2.	
3.	
ФИО и должность куратора	
1.	
2.	
3.	
ФИО и должность наставника	
1.	
2.	
3.	
Статус молодого специалиста действует до	
Статус молодого специалиста продлен до	
Основание продления статуса	

Этапы	Информация о молодом специалисте	Прием на работу	По итогам 1 года		По итогам 2 года		По итогам 3 года		Работник, заполняющий данные
ОЦЕНКА КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	Корпоративные компетенции / вид оценки	Самооценка	Самооценка	Оценка наставника	Самооценка	Оценка наставника	Самооценка	Оценка наставника	
	Способность к развитию								
	Развитие сотрудников (помощь в развитии)								
	Формирование системы работы с учащимися, воспитанниками (ориентация на интересы воспитанников, учащихся)								
	Ответственное мышление								
	Обеспечение командной работы (работа в команде)								
	Нацеленность на результат								
	Работа с высоким качеством								
	Формирование инновационной среды								
	Лидерство как стиль руководства								
	Средний бал								

Этапы	Информация о молодом специалисте	Прием на работу	По итогам 1 года	По итогам 2 года	По итогам 3 года	Работник, заполняющий данные
РЕКОМЕНДАЦИИ, ПОСТАНОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ ЦЕЛЕЙ	Рекомендации по развитию по результатам оценки, а также трудовой деятельности по итогам работы за 1-3 годы					Наставник
	Цели развития на предстоящий период на основании результатов оценки и данных рекомендаций по развитию (год)					Молодой специалист
	Анализ выполнения целей					Наставник
						Молодой специалист
ДОЛЖНОСТЬ И СООТВЕТСТВИЕ	Должность молодого специалиста (с указанием даты перевода в случае перемещения)					Специалист по кадрам
	Соответствие образования и квалификации молодого специалиста занимаемой должности					
	Причина непредоставления должности, соответствующей образованию и квалификации, принятые меры.					Специалист по кадрам
Этапы	Информация о молодом специалисте	Прием на работу	По итогам 1 года	По итогам 2 года	По итогам 3 года	Работник, заполняющий данные
АДАПТАЦИЯ	Прохождение первичной адаптации (дата завершения)					Специалист по кадрам на основании планов наставничества
	Прохождение адаптации в должности (дата завершения)					
Льготы и гарантии	Пожелания молодого специалиста по предоставлению льгот и гарантий (указать п. Положения)					Молодой специалист
	Фактически предоставлены (указать пункт Положения)					Специалист по кадрам
ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ И РАЗВИТИЕ	Планирование карьеры молодого специалиста, предполагаемая должность					наставник, специалист по кадрам
	Зачисление в кадровый резерв (должность)					
	Повышение квалификации и стажировки, доп. образование					
	Участие в корпоративных молодежных проектах и программах					Молодой специалист

Этапы	Информация о молодом специалисте	Прием на работу	По итогам 1 года	По итогам 2 года	По итогам 3 года	Работник, заполняющий данные
ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ	Поощрения, благодарности, награды					Специалист по кадрам
	Взыскания					
ЗАВЕРЯЮЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ ПОДПИСИ	ФИО, должность, подпись					наставник
	ФИО, должность, подпись					Специалист по кадрам
	ФИО, должность, подпись					Молодой специалист

Приложение № 2
к Положению о молодом
специалисте РЖД лица № 21

ПАМЯТКА
для оценки корпоративных компетенций
(оценка наставником, самооценка молодым специалистом)

Шкала оценки корпоративных компетенций	
Оценка уровня, балл	Характеристика
3	превосходит ожидания
2,5	превосходит ожидания в отдельных случаях
2	соответствует ожиданиям
1,5	в целом соответствует ожиданиям, но требуются отдельные улучшения
1	требуются улучшения
0,5	требуются значительные улучшения
0	не соответствует ожиданиям

Корпоративные компетенции должностей 4-го уровня
1. Способность Открыт восприятию нового Современно адаптируется к изменениям Адекватно понимает свои сильные стороны и области, требующие развития Систематически прикладывает дополнительные усилия для своего развития, ориентируясь как на текущие, так и на будущие приоритеты образования Быстро осваивает и применяет на практике новые знания и навыки
2. Помощь в развитии По собственной инициативе делится накопленным опытом и знаниями Помогает менее опытным сотрудникам в освоении новых знаний и навыков
3. Ориентация на интересы учащихся Выполняя свою работу, учитывает интересы и потребности Своими действиями формирует у учащихся и воспитанников положительный имидж РЖД лица № 21
4. Ответственное мышление Планирует и организует собственную работу в соответствии с приоритетами РЖД лица № 21.

Анализирует и учитывает влияние своих действий на работу коллег, окружающую среду и общество Бережно и рационально использует ресурсы РЖД лица № 21
5. Работа в команде Знает и уважает традиции ОАО «РЖД» Уважительно относится к другим сотрудникам независимо от их статуса и подчинения Находит конструктивные решения конфликтов и противоречий
6. Нацеленность на результат С готовностью берется за решение сложных задач Проявляет настойчивость и самостоятельность в достижении целей и преодолении препятствий Принимает персональную ответственность за допущенные ошибки или неудачи Проявляет высокую работоспособность, умение работать в напряженном графике Достигает результата, соблюдая нормы деловой этики
7. Работа с высоким качеством Соблюдает установленные сроки выполнения работ Выполняет работу с высоким качеством Результаты не требуют корректировок
8. Инициативность Предлагает перспективные и продуманные инициативы по улучшению деятельности Поддерживает и развивает конструктивные идеи и инициативы коллег Принимает активное участие в реализации новых идей Систематически изучает лучший опыт и внедряет его в свою работу
9. Способность к лидерству Воодушевляет и мобилизует коллег на достижение результатов Активно вовлекает коллег в обсуждение и решение вопросов, требующих их участия Берет на себя роль организатора совместных усилий по достижению результата

Приложение № 3
К Положению о молодом специалисте
РЖД лица № 21

Директору РЖД лица № 21

От: должность, ФИО работника

Заявление

В соответствии с Положением о молодом специалисте РЖД лица № 21 прошу присвоить мне статус молодого специалиста и обеспечить выплату полагающегося единовременного пособия в размере месячного должностного оклада.

С Положением о молодом специалисте РЖД лица № 21, предусмотренными им гарантиями, льготами и компенсациями ознакомлен(а).

Дата _____
Подпись _____ /расшифровка подписи/