

## УТВЕРЖДЕНО

На заседании организационного  
комитета муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2025 года  
\_\_\_\_\_(Ласалова Н.В)

### Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Комсомольске-на-Амуре в 2025/2026 учебном году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", изменений в Порядок, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 января 2023 года № 55 "О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678", изменений в Порядок, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2024 г. "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников" (далее — Порядок), приказом Министерства просвещения РФ от 18 февраля 2025 № 121 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 19.08.2025 № 852 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 09.10.2025 № 1017 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году», приказом Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 17.10.2025 № 403 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году».

1.2. Основная цель муниципального этапа (далее МЭ) ВсОШ - выявление и развитие обучающихся, проявляющих признаки интеллектуальной,

познавательной одаренности, способных и высокомотивированных обучающихся в городе Комсомольске-на-Амуре.

### 1.3. Основные задачи МЭ ВсОШ:

- выявление и развитие у обучающихся г. Комсомольска-на-Амуре творческих способностей, поддержка интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний и др.);
- отбор обучающихся для участия в региональном этапе ВсОШ по общеобразовательным предметам.

1.4. МЭ ВсОШ проводится по 22 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика (профили: "Информационная безопасность", "Робототехника", "Программирование", "Искусственный интеллект"), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология) (профили: "Культура дома, дизайн и технология", "Техника, технология и техническое творчество"), основы безопасности и защиты Родины.

1.5. Организатором МЭ ВсОШ является Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Организатор).

1.6. МЭ ВсОШ проводится на территории городского округа город Комсомольск-на-Амуре очно.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении МЭ олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором МЭ ВсОШ по согласованию с Министерством образования и науки Хабаровского края (далее — Министерство).

1.7. Для проведения МЭ ВсОШ создаются: оргкомитет, жюри олимпиады по 22 предметам, апелляционные комиссии по 22 предметам, технические группы, определяются операторы по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование заданий, за размещение информации на официальном сайте организатора администрации города Комсомольска-на-Амуре <http://www.kmscity.ru/activity/education/>, на сайте муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр города Комсомольска-на-Амуре» «Умники и умницы» <http://talantkms.ucoz.ru/>

Состав оргкомитета МЭ ВсОШ формируется из представителей управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципального

казенного учреждения «Информационно-методический центр города Комсомольска-на-Амуре», председателей жюри олимпиад, педагогических работников, утверждается организатором МЭ ВсОШ. Число членов оргкомитета МЭ олимпиады составляет не менее 10 человек.

1.8. Рабочим языком проведения МЭ ВсОШ является русский язык

1.9. Плата за участие в МЭ ВсОШ не взимается.

1.10. В местах проведения МЭ ВсОШ вправе присутствовать представители организатора МЭ ВсОШ, оргкомитета, жюри МЭ ВсОШ, общественные аккредитованные наблюдатели, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители СМИ.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.11. МЭ ВсОШ проводится ежегодно в период с ноября по декабрь, включительно. Сроком окончания МЭ олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий (согласно графика).

1.12. Конкретные сроки проведения МЭ ВсОШ устанавливает Министерство.

1.13. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее — РПМК) для 7-11 классов. Участники МЭ ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущих этапах олимпиады.

1.14. Конкретные места проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету устанавливает организатор муниципального этапа ВсОШ.

1.15. Предоставление олимпиадных заданий организаторам МЭ ВсОШ осуществляется в соответствии с регламентом, установленным Министерством. Сроки расшифровки олимпиадных заданий устанавливаются требованиями к проведению ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

## 2. Организатор МЭ ВсОШ.

2.1. Определяет и утверждает организационно-технологическую модель проведения МЭ не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ олимпиады, места проведения МЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, устанавливает формат и сроки предоставления результатов участников муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Формирует оргкомитет МЭ ВсОШ и утверждает его состав.

2.3. Определяет состав жюри олимпиады и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

2.4. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в МЭ ВсОШ.

2.5. Обеспечивает сохранность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету МЭ ВсОШ. Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий во время доставки

в места проведения олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.6. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников МЭ ВСОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения ВСОШ и Требованиях к организации и проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Обеспечивает создание специальных условий для участников МЭ ВСОШ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.8. Устанавливает квоты победителей и призеров МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Утверждает индивидуальные результаты участников МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу, которые размещаются на официальном сайте МЭ в сети Интернет и протоколы жюри М Э ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

2.10. Передаёт индивидуальные результаты участников МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа (далее — РЭ) ВСОШ в форме и сроки, установленные Министерством.

2.11. Награждает победителей и призеров МЭ ВСОШ сертификатами Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.12. Формирует списки участников РЭ олимпиады от г. Комсомольска-на-Амуре и передает их организатору РЭ ВСОШ в форме и сроки, установленные Министерством.

2.13. Назначает ответственных за:

расшифровку и тиражирование олимпиадных заданий с указанием конкретных исполнителей, и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности; хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения МЭ ВСОШ и олимпиадных работ в день проведения проверки жюри; кодирование и декодирование олимпиадных работ участников МЭ ВСОШ, оформление сертификатов победителей и призеров МЭ ВСОШ; размещение информации об итогах МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету на сайте организатора.

3. Организационный комитет МЭ ВСОШ (далее — оргкомитет МЭ ВСОШ).

Состав оргкомитета МЭ ВСОШ может включать представителей Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре, муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр города Комсомольска-на-Амуре», председателей жюри олимпиад, педагогических работников;

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения МЭ ВСОШ, которая утверждается протоколом заседания оргкомитета; обеспечивает организацию и проведение МЭ ВСОШ в соответствии с Порядком, нормативно-

правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, Требованиями к проведению МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения ВСОШ санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету; предоставляет организатору для утверждения результаты МЭ ВСОШ (рейтинговые таблицы индивидуальных результатов участников МЭ ВСОШ протоколы жюри МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету); осуществляет постоянное взаимодействие с жюри МЭ ВСОШ для обеспечения реализации всех установленных Порядком и требованиями процедур МЭ ВСОШ; проводит инструктаж участников МЭ, на котором участников информируют о продолжительности МЭ ВСОШ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте проведения анализа заданий и решений, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о квоте победителей и призеров, о правилах поведения во время олимпиады; размещает на сайте <http://talantkms.ucoz.ru/>: организационно-технологическую модель проведения МЭ ВСОШ, график проведения МЭ ВСОШ, рейтинговые таблицы индивидуальных результатов участников МЭ ВСОШ. организует регистрацию участников МЭ ВСОШ, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников МЭ ВСОШ не более 1 человека за учебной партой; проверяет подготовку аудиторий к МЭ (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам, подготовлены таблички с надписями аудиторий, в которых будет проходить МЭ ВСОШ и др.); формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных (по 2 человека в аудитории, по 2 дежурных на этаже), проводит с организаторами в аудиториях и дежурными инструктаж за час до начала МЭ ВСОШ; предупреждает все задействованные в период МЭ ВСОШ лица о недопустимости использования средств связи на МЭ ВСОШ в местах выполнения заданий до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий.

- принимает от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов в течение 15 — 25 минут; обеспечивает хранение документов до июля года, следующего за годом проведения олимпиады:

-рейтинговые таблицы индивидуальных результатов участников МЭ ВСОШ, протоколы жюри МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, итоговые протоколы жюри, апелляционные заявления, листы регистрации апелляционных заявлений, протоколы апелляции об изменении количества баллов участнику МЭ ВСОШ, олимпиадные работы участников МЭ ВСОШ.

- копии документов участников МЭ, заявления родителей.

#### 4. Жюри МЭ ВСОШ

Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками МЭ ВСОШ, формируется жюри МЭ ВСОШ по каждому

общеобразовательному предмету (далее — жюри). Количество членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

В состав жюри МЭ ВсОШ олимпиады входит председатель жюри и члены жюри из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников, победителей и призеров заключительного этапа ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетия), методистов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Состав жюри утверждается организатором МЭ ВсОШ.

Жюри МЭ ВсОШ:

- осуществляет оценивание обезличенных олимпиадных работ, выполненных участниками ВсОШ; оценивает выполненные олимпиадные задания по предмету в соответствии с утвержденными РПМК ВсОШ критериями и методикой оценивания; проводит с участниками МЭ ВсОШ анализ олимпиадных заданий и их решений; осуществляет очно по запросу участника МЭ ВсОШ показ выполненных им олимпиадных заданий, определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и оформляет итоговый протокол (в формате, определенном Требованиями к проведению МЭ ВсОШ; предоставляет организатору МЭ ВсОШ протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее — рейтинговая таблица).

Председатель жюри предоставляет организатору МЭ ВсОШ:

аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри, таблицу с анализом выполнения олимпиадных заданий МЭ ВсОШ по предметам в 2025/2026 учебном году.

В местах выполнения олимпиадных заданий МЭ, членам жюри запрещается использовать средства связи до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями к проведению МЭ, утвержденными РПМК.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки работ и разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут ответственность за обеспечение их неразглашения.

Распространение, передача и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается до момента опубликования их в официальных источниках.

#### 6. Апелляционная комиссия МЭ ВсОШ

Состав апелляционной комиссии МЭ формируется из членов жюри, членов оргкомитета МЭ и утверждается организатором МЭ ВсОШ.

В состав апелляционной комиссии входит не менее трех человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

Апелляционная комиссия МЭ ВсОШ рассматривает очно, по письменному заявлению участников МЭ ВсОШ, апелляции, с использованием средств видеотекстовой фиксации, и принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов"). В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии МЭ оформляется протоколом и является окончательным.

#### 7. Участники МЭ ВсОШ

На МЭ все участники олимпиады обеспечены равными условиями.

На МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

участники школьного этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ ВсОШ количество баллов, установленное организатором МЭ ВсОШ; победители и призеры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В случае, если в образовательной организации ни один участник школьного этапа олимпиады текущего учебного года по соответствующему общеобразовательному предмету не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором, то участником МЭ олимпиады по данному предмету становится один участник ШЭ олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50 процентов выполнения работы.

Участниками МЭ ВсОШ могут стать обучающиеся 5-6 классов, если на школьном этапе ВсОШ они выполняли задания для 7,8,9,10 или 11 классов и набрали необходимое количество проходных баллов для участия в РЭ.

Родители (законные представители) участника МЭ ВсОШ не позднее чем за 10 рабочих дней до начала МЭ ВсОШ, письменно подтверждают участие ребенка в МЭ, ознакомление и согласие с требованиями и условиями Порядка проведения ВсОШ, содержанием организационно-технологической модели проведения МЭ ВсОШ и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением ВсОШ и представляют в оргкомитет МЭ ВсОШ письменное

согласие (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О Персональных данных») на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет и на ресурсах Министерства просвещения Российской Федерации (приложение 1).

Совершеннолетний участник самостоятельно предоставляет заявление в оргкомитет, включающее подтверждение своего участия в МЭ, согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию своих персональных данных в том числе в сети Интернет.

Участник МЭ ВсОШ проходит лично регистрацию, предъявляя на каждую предметную олимпиаду документы:

оригинал и копию паспорта, свидетельства о рождении; заявление родителей, включающее согласие на обработку персональных данных и размещение работы в сети Интернет, написанное не позднее, чем за 10 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ. Совершеннолетний участник МЭ самостоятельно заполняет заявление о своем участии в олимпиаде;

к участию в МЭ по олимпиадам по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины участник допускается только при наличии справки из медицинского учреждения о допуске участника к олимпиаде по указанным предметам с формулировкой: "допускается к участию в муниципальном этапе олимпиады по физической культуре (основам безопасности и защиты Родины).

Во время проведения олимпиады участники МЭ ВсОШ:

должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и Требования к организации и проведению МЭ ВсОШ в 2025/2026 учебном году; должны следовать указаниям представителей организатора МЭ ВсОШ, членов оргкомитета, координаторов на площадке проведения, членов жюри и технических групп и др.; должны предоставить полный пакет документов, установленный организатором для участия в МЭ.

В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать и передавать олимпиадные задания любым доступным способом; приносить и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями по конкретному предмету; умышленно повреждать используемое при проведении олимпиады оборудование, канцелярские принадлежности (циркули, линейки и др.); умышленно создавать условия, препятствующие работе жюри; умышленно создавать условия, препятствующие выполнению олимпиадных заданий другими участниками.



В случае нарушения участником Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, Требований к организации и проведению МЭ ВсОШ, требований, изложенных в организационно-технологической модели проведения МЭ ВсОШ, представитель организатора муниципального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады в адрес организатора муниципального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор МЭ ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

Во время выполнения олимпиадного задания участник может выходить из аудитории в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом участник оставляет свою работу на своем рабочем столе. Время, когда участник отсутствовал, не прибавляется к основному времени написания работы.

#### 8. Координатор муниципального этапа ВсОШ

Муниципальный координатор является членом оргкомитета МЭ ВсОШ, утверждается приказом Управления образования администрации г. Комсомольска-на-Амуре и осуществляет работу по координации деятельности на всех площадках проведения МЭ ВсОШ, взаимодействие министерством образования и науки Хабаровского края.

#### 9. Оператор МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету.

Несет ответственность за размещения информации об итогах МЭ ВсОШ по предмету на официальном сайте организатора МЭ ВсОШ, в краевой автоматизированной системе сбора, обработки и хранения информации; протоколы жюри по каждому классу с педагогами; список победителей и призеров МЭ по предмету

#### 10. Организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

В день проведения МЭ ВсОШ организаторы в аудиториях должны: явиться в место проведения МЭ не позднее, чем за один час до начала олимпиады, пройти инструктаж, проверить санитарное состояние кабинетов, в которых она будет проводиться, в том числе необходимость проветривания помещений; проверить наличие необходимого оборудования и канцелярии на рабочих местах, подготовленных для участников РЭ, проверить наличие настенных часов в аудитории.

Представитель организационного комитета совместно с председателем жюри распределяют организаторов по аудиториям (не менее 2 организаторов в аудитории).

Организаторы в аудиториях:

создают для участников МЭ комфортную и доброжелательную атмосферу, но при этом строго следят за соблюдением правил поведения и выполнением регламентов, обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении времени проведения МЭ ВсОШ; в присутствии участников МЭ распаковывают конверты с олимпиадными материалами и выдают их участникам; следят, чтобы участники проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов; помогают участникам заполнить титульные листы; напоминают участникам о том, что шифр присваивается организаторами МЭ после окончания олимпиадного тура;

после завершения заполнения титульных листов всеми участниками в аудитории, фиксируют на доске время начала и завершения МЭ ВсОШ по предмету; обращают внимание участников на часы в аудитории для контроля времени; за 30 минут и за 15 минут до завершения олимпиады предупреждают участников о том, сколько осталось времени на выполнение заданий; за 5 минут до завершения олимпиады напоминают участникам об оставшемся времени и предупреждают о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не проверяются.

Организаторы в аудиториях не имеют право отвечать на вопросы участников по содержанию заданий, просматривать работу участника, делать в работе участника пометки, если это не прописано в Требованиях, утвержденных РПМК по предмету

Во время выхода участника из аудитории по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник оставляет свою работу на своем рабочем столе. Участника сопровождает дежурный. Время, когда участник отсутствовал, не прибавляется к основному времени написания работы.

После завершения тура олимпиады МЭ организаторы в аудиториях:

напоминают участникам о необходимости вложить свою работу, черновики, титульный лист и олимпиадные задания в свой индивидуальный конверт и оставить конверт на столе, где выполнялась работа; напоминают, о том, что все оборудование и канцелярские принадлежности необходимо оставить на своих столах; организаторы остаются в аудитории до прихода координатора на площадке, который собирает, упаковывает индивидуальные конверты участников и относит для проведения процедуры шифрования (проводит процедуру шифрования, вместе с членами шифровальной комиссии в аудитории написания олимпиадных работ).

Если участник МЭ ВсОШ нарушил Порядок проведения ВсОШ, организаторы в аудитории через дежурного на этаже приглашают представителя оргкомитета и совместно составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

Организаторам в аудиториях запрещено использовать любые средства связи. В случае необходимости с оргкомитетом связываются через дежурного на этаже.

## 11. Организация и проведение МЭ ВсОШ.

Начало МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету

устанавливается в соответствии с временными регламентами не ранее 10 часов утра.

Продолжительность ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

## 12. Инструктаж участников олимпиады

До начала МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету представители организатора знакомят участников олимпиады с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению МЭ ВсОШ, информируют о продолжительности МЭ ВсОШ, поведении участников во время МЭ ВсОШ, порядке процедур разбора задания, показа работ, подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами МЭ ВсОШ, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации, обозначают установленную организатором квоту победителей и призеров МЭ ВсОШ. Участники получают памятки с основными тезисами инструктажа, расписываются в бланке, подтверждая свое присутствие на инструктаже.

## 13. Подготовка к олимпиаде

Для выполнения олимпиадных заданий участники получают оборудование в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. При этом участнику МЭ ВсОШ не запрещено взять с собой в аудиторию шоколад и питьевую воду.

Все места проведения соревновательных туров МЭ должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. Начало видеофиксации не позднее чем за 15 минут до начала соревновательных туров. Окончание — после упаковки олимпиадных заданий и передачи их координатору на площадке. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может быть использована при решении спорных вопросов. Срок хранения видеозаписи до июля года следующего за годом проведения олимпиады.

Для участников проводится краткий инструктаж о правилах участия в олимпиаде, участников еще раз предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (приложение 3).

## 15. Организация олимпиадного тура

В аудиторию участники проходят, предъявив паспорт или свидетельство о рождении за 15 минут до начала олимпиады.

Участники рассаживаются по одному за рабочий стол (парту), согласно плану рассадки.

Перед началом соревновательного тура участникам выдаются для заполнения титульные листы, согласно установленной форме. Организаторы в

аудитории помогают участникам заполнить титульные листы. Титульный лист, после заполнения остается у участника.

После заполнения титульных листов всеми участниками МЭ ВсОШ, находящимися в аудитории, организаторами вскрывается конверт с олимпиадными заданиями и бланками ответов. Каждому участнику выдается индивидуальный конверт с олимпиадными заданиями и бланками ответов.

По команде организаторов участники одновременно достают олимпиадные задания из конвертов, организаторами на доске указывается время начала олимпиадного тура.

Все олимпиадные задания выполняются на бланках ответов, выданных организаторами. Допускается выполнение олимпиадных заданий на чистом листе бумаги А4, при отсутствии бланка ответов организатора. Не допускается выполнение заданий на листе бумаги с печатью образовательной организации.

На бланках ответов, категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае олимпиадная работа считается дешифрованной и не оценивается.

Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д. Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению МЭ ВсОШ. Черновики не проверяются.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в Требованиях к проведению МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету. В случае опоздания участника МЭ ВсОШ на олимпиаду, время окончания олимпиадного тура для этого участника не продлевается. При задержке начала олимпиадного тура по техническим причинам, время окончания олимпиадного тура для всех участников продлевается.

Во время олимпиадного тура допускается организовать для всех участников перерыв на прием пищи. Во время этого перерыва участники остаются на своих местах, по команде организатора все участники откладывают свои работы, принимают пищу и по команде организатора приступают к выполнению своих работ, продолжительность тура увеличивается на время, затраченное на прием пищи.

По окончании работы все участники покидают аудиторию, вложив в свой индивидуальный конверт свою работу, заполненный титульный лист, олимпиадные задания, черновик. Индивидуальные конверты остаются на рабочих столах участников.

#### 16. Проверка работ

- кодирование работ участников проводится единообразно по всем предметам;
- протоколы кодирования остаются в бумажном виде у организатора муниципального этапа ВсОШ, хранятся 1 учебный год;

- код участника включает сокращенное название предмета (приложение 2), класс (без литеры), порядковый номер участника в списке регистрации.

Работа жюри по проверке обезличенных работ участников осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится МЭ Проверка осуществляется в течение 2 дней

Председатель жюри МЭ ВсОШ получает обезличенные работы участников МЭ, определяет процедуру проверки для членов жюри, досматривает работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется, передается в оргкомитет для составления акта о нарушении.

Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри. На каждой работе ставится подпись не менее чем двух членов жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, председателем жюри назначается третья проверка.

Председатель жюри дополнительно осуществляет проверку работ всех победителей и призеров.

Членам жюри запрещается копировать и выносить обезличенные работы участников из аудитории, в которой они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ вне аудитории, в которой они проверяются, разглашать результаты проверки до официального ознакомления участников с результатами МЭ ВсОШ.

Председатель жюри или член жюри, назначенный председателем жюри совместно секретарем жюри по предмету вносят результаты проверки работ в протокол. В протоколе указываются баллы по каждому заданию, за каждый тур, итоговый балл, итоговый результат, производит декодирование работ, составляет рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

17. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ

Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется членами жюри в установленное время в соответствии с программой проведения олимпиады, после окончания проверки в очном формате (может проводиться с использованием ИКТ).

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников МЭ ВСОШ информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий участниками МЭ ВсОШ.

Участник РЭ вправе только один раз ознакомиться со своей проверенной работой и только во время установленное организаторами проведения МЭ

олимпиады по каждому предмету. Документом о проведении показа работ является лист регистрации показа работ, содержащий подписи участника и жюри МЭ ВсОШ.

В течение 30 минут после проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений участник МЭ может заявить организаторам о своем желании посмотреть свою проверенную работу.

По запросу участников МЭ оргкомитетом олимпиады и членами жюри осуществляется показ выполненных участниками олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участникам олимпиады проводится индивидуально, в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, в порядке очереди установленной оргкомитетом.

Перед показом работы участник предъявляет членам жюри и оргкомитету паспорт или свидетельство о рождении.

Во время показа не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц, запрещается выносить работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной работе какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

Участник просматривает свою работу под наблюдением членов жюри. Время показа работ каждому участнику — не более 15 минут. За это время участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

#### 18. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

Участник МЭ олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) в апелляционную комиссию МЭ ВсОШ, состав которой формируется из членов жюри МЭ и оргкомитета и утверждается организатором МЭ ВсОШ. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. (приложение 4)

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Помещения, где проводится апелляция, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Для проведения апелляции участник МЭ подает письменное заявление по установленной форме. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении

апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с программой проведения МЭ по каждому предмету. В течение 30 минут после показа работы участник МЭ ВСОШ вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами, для этого необходимо обратиться к организаторам МЭ ВСОШ.

Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя апелляционной комиссии МЭ ВСОШ по форме, установленной оргкомитетом МЭ ВСОШ. В заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен и кратко обозначить суть претензии/несогласия.

Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции с обозначением сути претензий, причин несогласия с проверкой задания. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики их выполнения.

Оргкомитет принимает заявления на апелляцию в течение 30 минут после показа работ участникам и заполняет листы регистрации апелляций участников, подавших заявление на апелляцию. Оргкомитет, предоставляет проверенную жюри работу участника, при необходимости аудиозапись устного ответа участника олимпиады, олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки, оповещает участника МЭ, подавшего заявление на апелляцию о времени рассмотрения апелляции.

Время продолжительности рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

Апелляционная комиссия заранее знакомится с работой участника, без присутствия самого участника и принимает по результатам рассмотрения апелляции предварительное решение «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

При проведении процедуры рассмотрения апелляции апелляционная комиссия приглашает индивидуально каждого участника, подавшего заявление на апелляцию, и информирует его о решении принятом апелляционной комиссией. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии. Участник имеет право задать вопросы комиссии по принятому решению в течение отведенного времени. При необходимости председатель комиссии/члены комиссии поясняют участнику решение, принятое комиссией. Председатель комиссии может увеличить время продолжительности рассмотрения апелляции на отдельного участника, но не

более чем на 10 минут. Соблюдение временного регламента отслеживается заместителем председателя апелляционной комиссии! членом апелляционной комиссии. По истечении времени отведенного на проведении апелляции участник подписывается в протоколе о том, что он ознакомлен с результатами апелляции и выходит из аудитории, где проводилась апелляция.

В случае несогласия участника с решением апелляционной комиссии, он также подписывается в протоколе о том, что он ознакомлен с результатами апелляции. В случае отказа участника ставить подпись в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

Нарушение процедуры проведения апелляции со стороны участника (нежелание подписывать протокол, факты неуважения к апелляционной комиссии) фиксируются на видеозаписи и оформляются актом нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, который доводится до администрации образовательной организации, в которой обучается участник и родителей участника.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка (п. 75 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников)

Решение апелляционной комиссии МЭ является окончательным (п. 83 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников).

После завершения процедуры апелляции все протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров МЭ ВсОШ. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами, листы регистрации апелляций, протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции. Копии заявления участника на апелляцию.

#### 19. Подведение итогов МЭ ВсОШ

Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ.

Рейтинговая таблица результатов участников МЭ ВсОШ представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке) оформляется председателем жюри МЭ по предмету и подписывается председателем жюри и секретарем.

На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, утвержденной Организатором проведения МЭ олимпиады, жюри определяет победителей и призёров МЭ ВсОШ:



Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) признаются **победителями** муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов больше или равно 80% от максимально возможных баллов. При этом число победителей Олимпиады не должно превышать 8% от общего числа участников муниципального этапа по каждому предмету в каждом классе, возрастной группе, полу на олимпиаде по физической культуре.

Участники муниципального этапа Олимпиады признаются **призерами** муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов больше или равно 50% от максимально возможных баллов. При этом число призеров Олимпиады не должно превышать 25 % от общего числа участников муниципального этапа по каждому предмету в каждой возрастной группе.

В случае, если малое число участников Олимпиады по предмету (в возрастной группе) не позволяет выделить целое число победителей или призеров, **победителем** признается один участник, набравший наибольшее число баллов при условии, что количество набранных им баллов больше или равно 80% от максимально возможных баллов, **призером** признается один участник, набравший наибольшее число баллов при условии, что количество набранных им баллов больше или равно 50% от максимально возможных баллов.

В случае, если никто из участников Олимпиады по предмету (в возрастной группе) не набрал 80% или более от максимально возможных баллов, один участник, набравший максимальное число баллов по предмету (в возрастной группе) может быть признан **победителями** муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов больше 50% от максимально возможных баллов. Решение о признании такого участника победителем принимает жюри муниципального этапа Олимпиады.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, в иных спорных случаях, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и секретарем.

Председатель жюри предоставляет организатору:

протокол заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников муниципального этапа ВсОШ, рейтинговую таблицу индивидуальных результатов участников по предмету, подписанное председателем жюри, итоговые протоколы жюри по каждому классу, подписанный членами жюри аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Публикация индивидуальных результатов участников муниципального этапа по конкретному общеобразовательному предмету на сайте <http://talantkms.ucoz.ru/> осуществляется согласно графика, утвержденного Министерством.

В течение 3 дней после подведения итогов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету обезличенные скан-копии проверенных работ победителей и призеров МЭ загружаются на официальный сайт <http://talantkms.ucoz.ru/>

Победители и призеры МЭ ВсОШ награждаются сертификатами, утвержденными Организатором МЭ. (приложение 5)

Приложение 1

к организационно-технологической  
модели проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников г. Комсомольска-на-Амуре в  
2025-2026г.г.

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, когда и кем выдан:

\_\_\_\_\_ ,  
являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО (полностью), дата рождения)

обучающегося

\_\_\_\_\_ ,  
(образовательная организация, класс)

заявившего о своем участии в муниципальном этапе всероссийской олимпиады  
школьников по

\_\_\_\_\_ ,  
название предмета Олимпиады

на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации даю согласие муниципальному казенному учреждению «Информационно-методическому центру города Комсомольска-на-Амуре» (место нахождения: 681024, г.Комсомольск-на-Амуре, ул. Красногвардейская, 10) на обработку следующих персональных данных ребенка:*дата рождения, место жительства, пол, данные паспорта, образовательная организация, класс, контактные телефоны.*

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, его олимпиадных работ, рейтинга победителей и призёров, протоколов жюри

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я ознакомлен с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678), действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
г. Комсомольска-на-Амуре в 2025-2026г.г.

**Процедура регистрации участников олимпиады, кодирования работ.**

- при регистрации каждому участнику присваивается порядковый номер;
- кодирование работ участников проводится единообразно по всем предметам;
- протоколы кодирования остаются в бумажном виде у организатора муниципального этапа ВсОШ, хранятся 1 учебный год;
- код участника включает сокращенное название предмета (см. таблицу 1), класс (без литеры), порядковый номер участника в списке регистрации:

Таблица 1.

Предмет	Название предмета в коде участника
Английский язык	Англ
Астрономия	Астр
Биология	Био
География	Гео
Информатика	Инф
История	Ист
Китайский язык	Кит
Литература	Лит
Математика	Мат
МХК	МХК
Немецкий язык	Нем
ОБЗР	ОБЗР
Обществознание	Общ
Право	Прав
Русский язык	Рус
Труд (технология)	Труд
Физика	Физ
физическая культура	ФК
французский язык	Фр
Химия	Хим
Экология	Экол
Экономика	Экон

Приложение 3

к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников г. Комсомольска-на-  
Амуре в 2025-2026г.г.

### **Инструктаж участника олимпиады**

#### **Уважаемый участник олимпиады!**

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады.

Во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме разрешенных организатором), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться и обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады Вы будете удалены из аудитории, будет составлен акт об удалении, и Вы лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная Вами работа не проверяется.

**Процедура разбора заданий, показа работ и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами будет проходить 09 декабря 2024 года в гимназии №9 в 15.00** Ознакомиться с результатом можно во время Процедуры, либо на сайте «Информационно-методического центра» (<http://kna-gimc.ucoz.ru/>).

**На выполнение олимпиадной работы отводится 120 минут**

Постарайтесь выполнить задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте те задания, которые вызвали трудность в выполнении, и переходите к следующему. К пропущенному заданию вы можете вернуться после выполнения всей работы, если останется время.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

***Желаем успеха!***

Приложение 4

к организационно-технологической модели  
проведения муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников г. Комсомольска-на-Амуре  
в 2025-2026г.г.

**Процедура разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ,  
проведения апелляции**

**1. Процедура разбора олимпиадных заданий**

1.1. Разбор и анализ олимпиадных заданий и их решений проходит после проведения олимпиады по каждому предмету.

1.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

**2. Процедура показа олимпиадных заданий.**

2.1. Показ по запросу участника выполненных им олимпиадных заданий проводится после завершения всех туров олимпиады по данному предмету, после разбора олимпиадных заданий.

2.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

2.3. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено выполнять фото–видеосъемку олимпиадных работ.

**3. Процедура проведения апелляции.**

3.1. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами участник Олимпиады вправе подать сразу после ознакомления с результатами проверки работы.

3.2. Перед подачей апелляции участник олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий

3.3. Письменное заявление об апелляции подается на имя председателя жюри. В апелляции участник указывает сведения о себе (фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс), указывает предмет, код работы, номер задания, с оцениванием которого не согласен. Заявление о несогласии с выставленными баллами пишется участником в свободной форме.

3.4. Апелляция проводится членами жюри.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) участника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.6. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

3.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

3.8. Решения апелляционной комиссии после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами.

3.9. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, критериям оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушениями участником олимпиады Порядка проведения Олимпиады и (или) утверждённых требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.



Приложение 5  
к организационно-технологической  
модели проведения  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников г.  
Комсомольска-на-Амуре в 2025-2026г.г.



**СЕРТИФИКАТ**

победителя муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)

**Награждается**

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

**обучающийся(обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения  
и его местонахождение)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата проведения) (место проведения)

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(организатор этапа олимпиады) (подпись) (имя, отчество, фамилия)

М. П. \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_



# СЕРТИФИКАТ

призера муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_  
(наименование учебного предмета)

## Награждается

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя)

\_\_\_\_\_ (отчество)

обучающийся(обучающаяся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

и его местонахождение) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата проведения)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Руководитель  
(организатор этапа олимпиады)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

М. П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_