

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ №30  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

**ПРИКАЗ**

«07» марта 2021 года

№ 32

г. Комсомольск-на-Амуре

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 N 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году"

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8, 11 классах.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе – учителя, Путинцеву В.С.;
  - в 5-х классах – учителей, Потапову Е.Л., Елисееву Т.В.;
  - в 6-х классах – учителей, Филатову И.С., Торхову Н.В.;
  - в 7 классе – учителя, Холостову А.В.;
  - в 8-х классах – учителей, Прохорову М.П., Жукову Т.Л.;
  - в 10-11 классах – учителей, Выборову И.Н., Попоудину Т.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 г. на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 18.03.2021 г. на 2 уроке;
  - по математике 31.03.2021 г. на 2 уроке;
  - по окружающему миру 04.04.2021 г. на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (23 человека) кабинет 4 класса;
  - по математике (23 человека) кабинет 4 класса;
  - по окружающему миру (23 человека) кабинет 4 класса.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-х классах на следующих уроках:

- по истории 01.04.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 20.03.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 г. на 2 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по истории (42 человека) кабинет математики 1, русского языка 2;
- по биологии (42 человека) кабинет математики 1, русского языка 2;
- по математике (42 человека) кабинет математики 1, русского языка 2;
- по русскому языку (42 человека) кабинет математики 1, русского языка 2.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6-х классах на следующих уроках:

- по географии 22.03.2021 г. на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 18.03.2021 г. на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 05.04.2021 г. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- по географии (42 человека) кабинет русского языка 1;
- по истории (42 человека) кабинет русского языка 1;
- по биологии (42 человека) кабинет русского языка 1;
- по обществознанию (42 человека) кабинет русского языка 1;
- по русскому языку (42 человека) кабинет русского языка 1;
- по математике (42 человека) кабинет русского языка 1.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 24.04.2021 г. на 2 уроке;
- по обществознанию 16.04.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 19.04.2021 г. на 2 уроке;
- по географии 23.04.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 18.04.2021 г. на 2 уроке;
- по физике 20.04.2021 г. на 2 уроке;
- по истории 06.04.2021 г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (24 человека) кабинет музыки;
- по обществознанию (24 человека) кабинет музыки;

- по русскому языку (24 человека) кабинет музыки;
- по биологии (24 человека) кабинет музыки;
- по географии (24 человека) кабинет музыки;
- по математике (24 человека) кабинет музыки;
- по физике (24 человека) кабинет музыки;
- по истории (24 человека) кабинет музыки.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8-х классах на следующих уроках:

- по обществознанию 19.03.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021 г. на 2 уроке;
- по физике 12.03.2021 г. на 2 уроке;
- по географии 20.04.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 31.03.2021 г. на 2 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 г. на 2 уроке;
- по истории 29.03.2021 г. на 2 уроке;
- по химии 23.04.2021 г. на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

- по обществознанию (42 человека) кабинет математики 3 этаж, истории;
- по биологии (42 человека) кабинет математики 3 этаж, истории;
- по физике (42 человека) кабинет математики 3 этаж, истории;
- по географии (42 человека) кабинет математики 3 этаж, истории;
- по математике (42 человека) кабинет математики 3 этаж, истории;
- по русскому языку (42 человека) кабинет математики 3 этаж, истории;
- по истории (42 человека) кабинет математики 3 этаж, истории;
- по химии (42 человека) кабинет математики 3 этаж, истории.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 05.03.2021 г. на 2 уроке;
- по биологии 12.03.2021 г. на 2 уроке;
- по физике 12.03.2021 г. на 2 уроке;
- по иностранному языку 15.03.2021 г. на 2 уроке;
- по химии 10.03.2021 г. на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (19 человек) кабинет химии;
- по биологии (19 человек) кабинет химии;
- по физике (19 человек) кабинет химии;
- по иностранному языку (19 человек) кабинет химии;
- по химии (19 человек) кабинет химии.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Фудину И.В.

16. Фудиной И.В., заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий школы-интерната № 30 ОАО «РЖД» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Члены комиссии: Елисеева Т.В., учитель; Потапова Е.Л., учитель. Филатова И.С., учитель
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Председатель комиссии – Выборова И.Н., учитель. Члены комиссии: Холостова А.В., учитель; Торхова Н.В., учитель.
	5	
	6	
	7	
Биология	5	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Член комиссии: Царева Е.В., учитель
	6	
	7	
	8	
	11	
История	5	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Член комиссии: Попоудина Т.А., учитель
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Член комиссии: Царева Е.В., учитель
	7	
	8	
Обществознание	6	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Член комиссии: Попоудина Т.А., учитель
	7	
	8	
Физика	7	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Член комиссии: Жукова Т.Л., учитель
	8	
	11	
Иностранный язык	7	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Член комиссии: Прохорова М.П., учитель
	11	
Химия	8	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Член комиссии: Суркова С.В., учитель
	11	

Окружающий мир	4	Председатель комиссии - Фудина И.В., заместитель директора по УВР. Член комиссии: Путинцева В.С., учитель
----------------	---	--

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

16.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

16.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Фудиной И.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;



- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Фудиной И.В.

16.17. Обеспечить хранение работ участников до сентября 2021 г.

16.18. Назначить дежурным, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, лаборанта – Рикида Е.В.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор  
школы-интерната № 30 ОАО «РЖД»:

*Минько*

Н.В. Минько

С приказом № 31 от «01» 03. 2021 г. ознакомлен:

Фудина И.В. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Фудина ИВ</i></u> (подпись)
Царева Е.В. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Царева</i></u> (подпись)
Филатова И.С. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Филатова</i></u> (подпись)
Путинцева В.С. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Путинцева</i></u> (подпись)
Прохорова М.П. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Прохорова</i></u> (подпись)
Потапова Е.Л. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Потапова</i></u> (подпись)
Рикида Е.В. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Рикида ЕВ</i></u> (подпись)
Елисеева Т.В. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Елисеева</i></u> (подпись)
Холостова А.В. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Холостова</i></u> (подпись)
Торхова Н.В. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Торхова</i></u> (подпись)
Суркова С.В. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Суркова</i></u> (подпись)
Попоудина Т.А. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Попоудина</i></u> (подпись)
Жукова Т.Л. (ФИО)	<u>01.03.21</u> (дата)	<u><i>Жукова</i></u> (подпись)