

Принято  
решением педагогического совета

протокол №01  
от «30» августа 2023 года

Утверждено:  
Директор «РЖД лицея №21»

Н.В.Минько  
Приказ № 27 от «30» августа 2023 года

### **Порядок принятия локальных нормативных актов**

1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов (далее – Порядок) регламентирует процедуры согласования и принятия локальных нормативных актов частного общеобразовательного учреждения «РЖД лицея №21» (далее – Лицей).

2. Локальный акт Лицея представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления лицея и регулирующий образовательные и трудовые отношения в лицее.

3. Лицей принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном уставом Лицея и настоящим Порядком.

4. Локальные акты Лицея действуют только в пределах Лицея и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне ее.

5. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между РЖД лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6. Деятельность РЖД лицея регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора РЖД лицея;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- соглашениями;
- положениями;
- инструкциями, в том числе по охране труда и технике безопасности;
- правилами;
- регламентами (порядками).

7. Локальные нормативные акты принимаются в определенном процедурном порядке. Процесс локального правотворчества проходит несколько стадий, среди которых выделяются следующие:

- 1) инициативная стадия;

- 2) подготовка проекта локального акта;
- 3) обсуждение и согласование проекта локального акта;
- 4) принятие и утверждение локального акта;
- 5) введение в действие локального акта.

8. Решение о необходимости издания локального акта, о выработке проекта, обоснование необходимости принятия (изменения, отмены) акта принимается компетентным органом и (или) директором РЖД лица.

9. Подготовка текста локального акта осуществляется рабочей (инициативной) группой, лицом, избранными компетентным органом или назначенными приказом директора РЖД лица.

10. Разработанный проект локального акта обязательно обсуждается среди тех категорий участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. В случаях, предусмотренных законодательством, разработанные локальные акты согласовываются с органами власти и (или) лицами, имеющими к разработанному проекту непосредственное отношение.

11. Локальные нормативные акты принимаются директором РЖД лица, органами коллегиального управления РЖД лица в соответствии с их компетенцией.

12. Локальные нормативные акты РЖД лица утверждаются и вводятся в действие приказом директора РЖД лица.

13. Ознакомление участников образовательных отношений с принятым локальным нормативным актом осуществляется индивидуально (под роспись) или путем размещения в общедоступных местах, в том числе в ресурсах сети «Интернет».

14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников РЖД лица, учитывается мнение Совета РЖД лица, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), а также представительных органов работников РЖД лица (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

15. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников РЖД лица.

16. Директор РЖД лица перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников РЖД лица, и обоснование по нему в соответствующий орган коллегиального управления РЖД лица, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников РЖД лица.

17. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников РЖД лица размещаются для ознакомления участников образовательных отношений, в том числе на сайте РЖД лица не позднее чем за десять рабочих дней до принятия локальных нормативных актов.

18. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в орган коллегиального управления РЖД лица, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, определенного для обсуждения нормативного локального акта.

19. Орган коллегиального управления РЖД лица, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору РЖД лица мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все

замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения.

20. В случае, если соответствующий орган коллегиального управления выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 19 настоящего Порядка срок, директор РЖД лица или соответствующий орган коллегиального управления РЖД лица принимают локальный нормативный акт, который утверждается приказом директора РЖД лица .

21. В случае, если мотивированное мнение органа коллегиального управления Школы, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор РЖД лица в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения должен провести дополнительные консультации с органом коллегиального управления РЖД лица, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

22. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего компетентный орган, директор РЖД лица имеют право в пределах своей компетенции принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

23. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом обучающихся и (или) Советом родителей, может быть обжалован в секторе образовательных учреждений ДВЖД.

25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене РЖД лица.

26. Локальные нормативные акты Педагогического совета РЖД лица издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, образовательные программы, иные документы.

27. Локальные нормативные акты, принятые Педагогическим советом и (или) иными органами коллегиального управления РЖД лица, подлежат утверждению приказом директора школы.

28. Локальные нормативные акты директора РЖД лица издаются в форме приказов, распоряжений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.