

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете.

Протокол № 1

от «30» августа 2024г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор «РЖД лицей №21»

Н.В. Минько

Приказ № 112 от «2» сентября 2024г.

### **Порядок приема обучающихся в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №21»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в частное общеобразовательное учреждение «РЖД лицей №21» (далее-РЖД лицей) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Порядок) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года,

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в ред. от 07.10.2022 № 888-ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( с изменениями и дополнениями от 8.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 № 981/р «Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД»;

- Распоряжением ОАО «РЖД» от 07.08.2024 № 1908/р «О внесении изменений в Порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» ;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,

-Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок определяет прием граждан на обучение в РЖД лицей №21 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Комплектование РЖД лицея производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию РЖД лицея на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее – плановые задания) и формируются РЖД лицеем в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее ЕКАСУТР).

1.4. РЖД лицей ежегодно на 1 апреля и 1 октября формирует в ЕКАСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

1.5. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

## 2. Порядок подачи заявлений

2.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в РЖД лицей родители (законные представители) подают в РЖД лицей:

-заявление (приложение 1);

-документы (приложение 2).

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников, учащихся в РЖД лицее (при необходимости).

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в РЖД лицей №21 (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты (litsey21oaorgd@mail.ru),

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата и место рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления<sup>1</sup> о приеме на обучение размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

2.6. Заявление о приеме в РЖД лиц<sup>2</sup> и копии документов регистрируются специалистом по делопроизводству в журнале приема заявлений о приеме в РЖД лиц, который ведется по форме согласно приложению 3. Листы журнала приема заявлений нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью РЖД лица.

2.7. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью специалиста по делопроизводству, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте РЖД лица в сети Интернет.

2.9. В заявлении о приеме ребенка в РЖД лиц ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в РЖД лиц, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в РЖД лице в течение периода обучения ребенка.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не получившего дошкольного, основного общего образования или не достигшего восемнадцати лет.

2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

---

<sup>1</sup> Приложение 1

<sup>2</sup> Приложение 2

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс РЖД лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 апреля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, чьи родители являются сотрудниками компании ОАО «РЖД» и детей, чьи родители имеют право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.16. Для детей, чьи родители не являются сотрудниками компании ОАО «РЖД» и не имеют права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Зачисление в РЖД лицей оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.18. Дополнительный прием заявлений о приеме на обучение в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

### **3. Порядок предоставления мест в РЖД лицее.**

3.1. Прием в РЖД лицей осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в п.5 ст.44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

-детям, указанным в п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

-детям, указанным в ч.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

-детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в ч.14 т.3 Федерального закона от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в РЖД лицее, в котором обучаются их братья и сестры.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием на обучение в РЖД лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.7. Получение начального общего образования в РЖД лицее начинается по достижении детьми по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель РЖД лицей (ОАО «РЖД») вправе разрешить прием детей в РЖД лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

#### **4. Порядок оформления зачисления ребенка в РЖД лицей.**

4.1. На основании решения комиссии по комплектованию учреждений, оформленного протоколом, выдается направление по утвержденной форме, подписанное председателем комиссии, на основании которого директор РЖД лицей издает приказ о зачислении ребенка в РЖД лицей.

4.2. Директор РЖД лицей издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.3. Распорядительные акты РЖД лицей о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде РЖД лицей в день их издания.

4.4. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в РЖД лицей информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

4.5. Отчисление воспитанника, учащегося из РЖД лицей оформляется приказом директора РЖД лицей и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе РЖД лицей, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в РЖД лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЖД лицей;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника, учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося РЖД лицей, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность; язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

4.8. Директор РЖД лицея издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании РЖД лицея на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность (профиль) классов, предельная наполняемость классов.

4.9. Книга учета воспитанников, учащихся ведется в ЕКАСУТР.

4.10. Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников, учащихся в Лицее.

4.11. Книга учета формируется из ЕКАСУТР на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в РЖД лицея.

4.12. Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

## **5. Взаимоотношения между РЖД лицеем и родителями**

5.1. Взаимоотношения между РЖД лицеем и родителями (законными представителями) воспитанника, учащегося регулируются договором, предусматривающим основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость предоставляемых услуг.

5.2. Договор заключается при приеме воспитанника, учащегося в РЖД лицей.

5.3. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору.

5.4. Договор с воспитанниками подписывается в 2 экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) воспитанника, с учащимися в 1 экземпляре, который хранится в личном деле обучающегося. При возмещении части стоимости предоставляемых РЖД лицеем услуг иными организациями, в которых работают (служат, обучаются) родители (законные представители) воспитанника, учащегося, между сторонами может заключаться трехсторонний договор.

5.5. Отчисление воспитанника, учащегося из РЖД лицея оформляется приказом директора РЖД лицея и может производиться:

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, учащегося;

-по медицинским показаниям;

-в случае несвоевременного внесения родителями (законными представителями) платы за содержание воспитанника в лицее- интернате (позже 2 недель после установленного срока);

-в иных случаях, предусмотренных договором и уставом РЖД лицея.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора РЖД лицея.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на 5 лет. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Порядка.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявление

родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в

---

полное наименование учреждения

моего ребенка

---

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

---

дата рождения ребенка

---

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка, паспорта

проживающего по адресу:

---

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
с \_\_.\_\_.20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ группу/класс с  
режимом пребывания \_\_\_\_\_  
направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери:

---

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей  
(законных представителей)

---

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

---

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей  
(законных представителей)

Ф.И.О. отца:

---

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей  
(законных представителей)

---

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя)

---

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

---

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

---

фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ языке.

---

Ознакомлен (а) со следующими документами:

уставом учреждения;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

с учебно-программной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе по плате за содержание в учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г

---

(Подпись/расшифровка подписи)».

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).
6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.
7. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.
8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский.