

Принято решением
педагогического совета
№ 01 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор «РЖД лицея №21»

Н.В. Минько
Приказ № 27 от» «30» августа 2023 г.

Положение о портфолио обучающихся «РЖД лицея №21»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в лицее, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся «РЖД лицея №21» по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в лицее.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтинга обучающихся в период обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На второй ступени образования (средняя школа) Портфолио служит средством мониторинга информации об образовательных и личностных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. На третьей ступени обучения (старшая школа) Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в лицее;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащихся, их активности и самостоятельности;

- систематическое вовлечение учащихся в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование у них адекватной самооценки;
- формирование у учащихся умений целеполагания, планирования и организации собственной учебной деятельности;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащихся.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности.

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация лицея.

Обязанности учащегося:

- Оформляет портфолио в соответствии с принятой в лицее структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

- Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за его пополнением.

Обязанности классного руководителя:

- Является консультантом и помощником, обучает основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
- Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.
- Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.
- Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.
- Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов.
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.2. Обязанности администрации учебного заведения:

Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации

технологии портфолио в образовательном процессе лица и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

4. Структура портфолио.

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

I раздел: «Мой портрет». Личные данные учащегося, ведущего портфолио, автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения: дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирований и т.п.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, практик, профессиональных проб, спортивных и художественных достижений.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

5. Оформление портфолио.

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в лицее структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи ведутся аккуратно и самостоятельно.
- Предоставляемая информация достоверна.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

5.5. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы.

6.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем по окончании учебного года до 25 мая (в выпускных классах — по завершению итоговой аттестации).

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Выставляемые баллы	Результат в баллах
Учебная деятельность	5 - 8, 10 классы - средний балл	До 5	

	годовых оценок		
	9, 11 классы - средний балл аттестата	До 5	
Олимпиады	Школьная	Победитель 3/ Призер 2/Участник 1	
	Муниципальная	Победитель 5/ Призер 4/Участник 3	
	Региональная	Победитель 7/ Призер 6/Участник 5	
	Всероссийская	Победитель 9/ Призер 8/Участник 7	
	Международная	Победитель и призёр 10	
Спортивные достижения	Школьные	Победитель 3/ Призер 2/Участник 1	
	Муниципальная	Победитель 5/ Призер 4/Участник 3	
	Региональные соревнования, спартакиады	Победитель 7/ Призер 6/Участник 5	
	Всероссийские соревнования, спартакиады	Победитель 9/ Призер 8/Участник 7	
	Международные соревнования	Победитель и призёр 10	
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки	Победитель 3/ Призер 2/Участник 1	
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки	Победитель 5/ Призер 4/Участник 3	
	Региональные конкурсы, фестивали	Победитель 7/ Призер 6/Участник 5	
Школьные мероприятия, практика		Участие 1/ Участвовал стал призёром 2/ Участвовал в организации и проведении мероприятия 3	

6.2. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью лица.

Образец «Сводной итоговой ведомости»

Фамилия, имя, отчество _____ учащийся ___ класса
Частного общеобразовательного учреждения «РЖД лица №21» за _____ учебный год
набрал следующие баллы:

1. Достижения в учебной деятельности.
2. Достижения в олимпиадах.

3. Спортивные достижения.
4. Достижения в мероприятиях дополнительного образования.
5. За участие в школьных мероприятиях и практике.

Итого:

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Директор «РЖД лицея №21»

Минько Н.В.

Классный руководитель

Дата заполнения

6.3. По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов. Победители поощряются.